

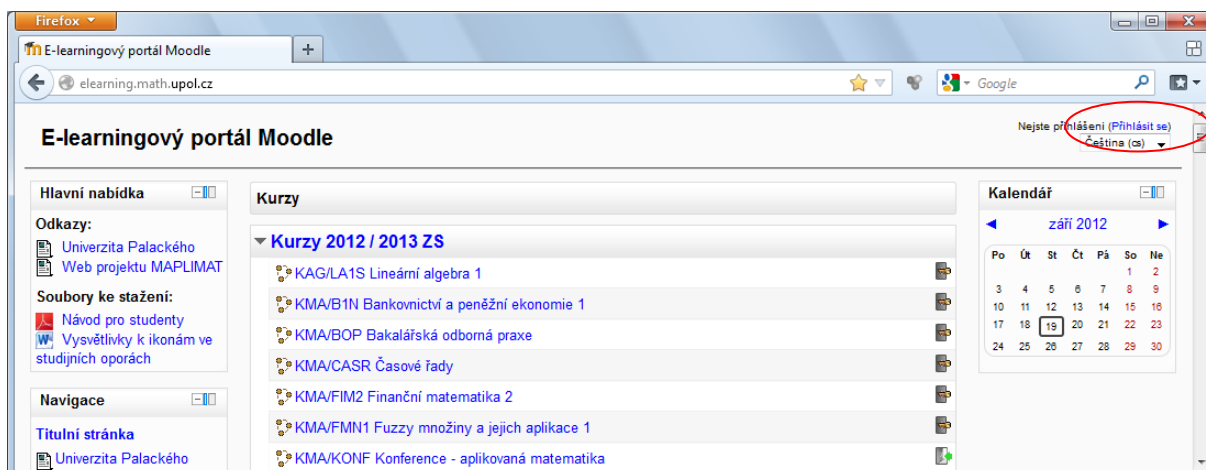
# Moodle – Návod pro studenty

## Co je to Moodle?

Moodle je e-learningové prostředí vytvořené v rámci projektu MAPLIMAT. Jsou zde ke stažení studijní opory a další materiály k předmětům inovovaným, nebo nově vytvořeným v rámci tohoto projektu. Studenti tak mají všechny studijní materiály k těmto předmětům na jednom místě. Možnosti Moodle jsou ale mnohem větší, umožňuje například vyplňovat on-line testy, komunikovat s vyučujícími i mezi spolužáky, atd. V tomto návodu bude ale popsáno hlavně, jak se zaregistrovat a získat přístup ke studijním materiálům.

## Přihlášení do Moodle

Nejprve si zadejte do prohlížeče adresu <http://elearning.math.upol.cz/>. Přihlaste se kliknutím na *Přihlásit se* v pravém horním rohu.

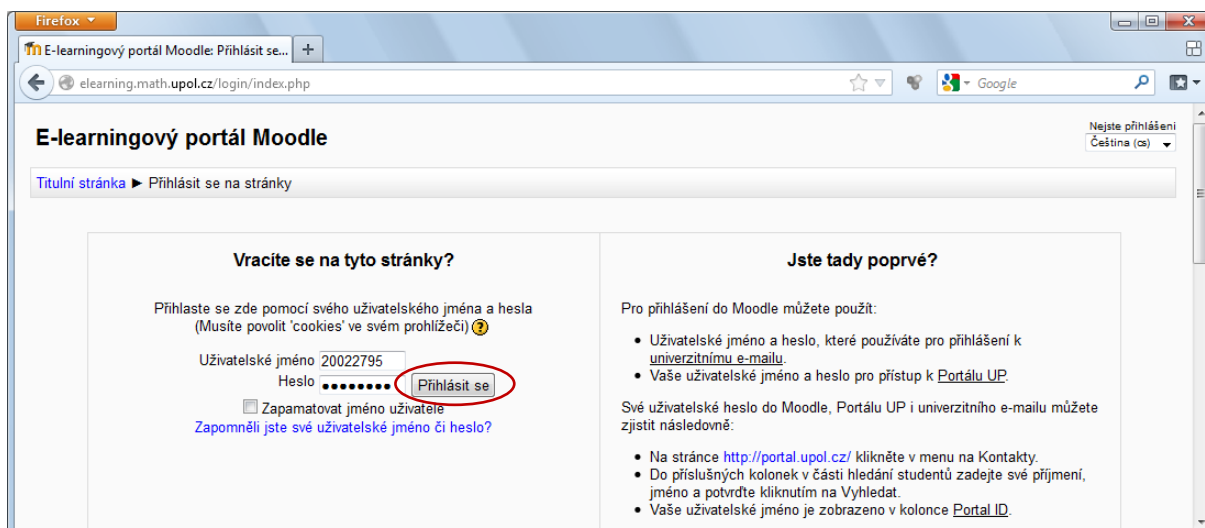


Objevte se přihlašovací formulář. Zde vyplňte své uživatelské jméno a heslo. Můžete použít:

- Vaše uživatelské jméno a heslo pro přístup k Portálu UP (doporučeno).
- Uživatelské jméno a heslo, které používáte pro přihlášení k univerzitnímu e-mailu. Možnost přihlašovat se pomocí univerzitního e-mailu je zde z historických důvodů, proto nefunguje pro nové studenty prvních ročníků a v budoucnu bude zrušena úplně.

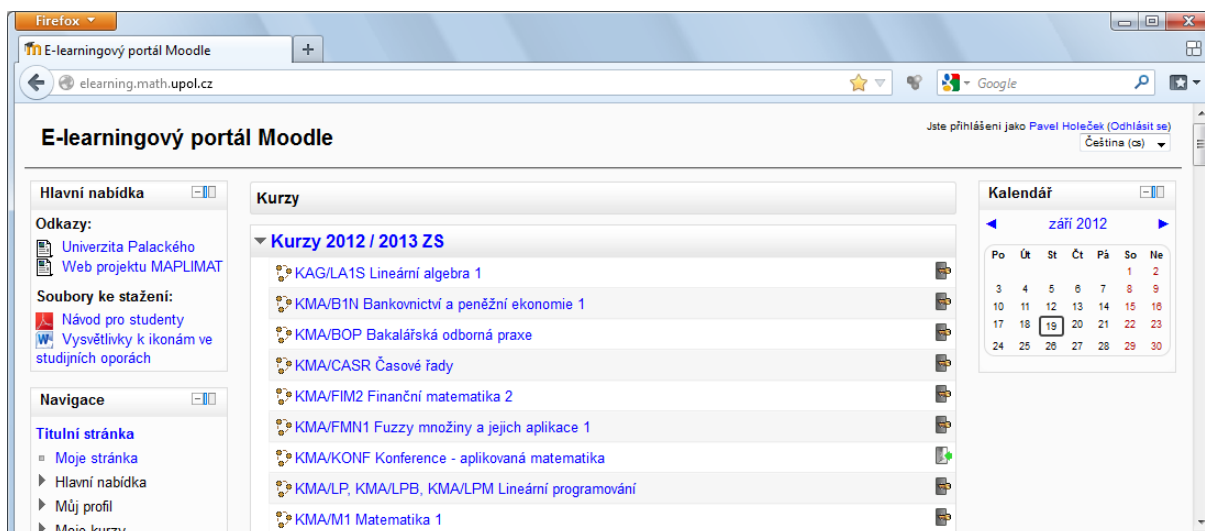
Pokračujte kliknutím na tlačítko *Přihlásit se*. Pokud jste použili přihlašovací údaje k Portálu UP, není nutná žádná registrace, protože Moodle si Vaše jméno, příjmení a e-mail načte automaticky. Kliknutím na odkaz *Titulní strana* se dostanete na seznam předmětů.

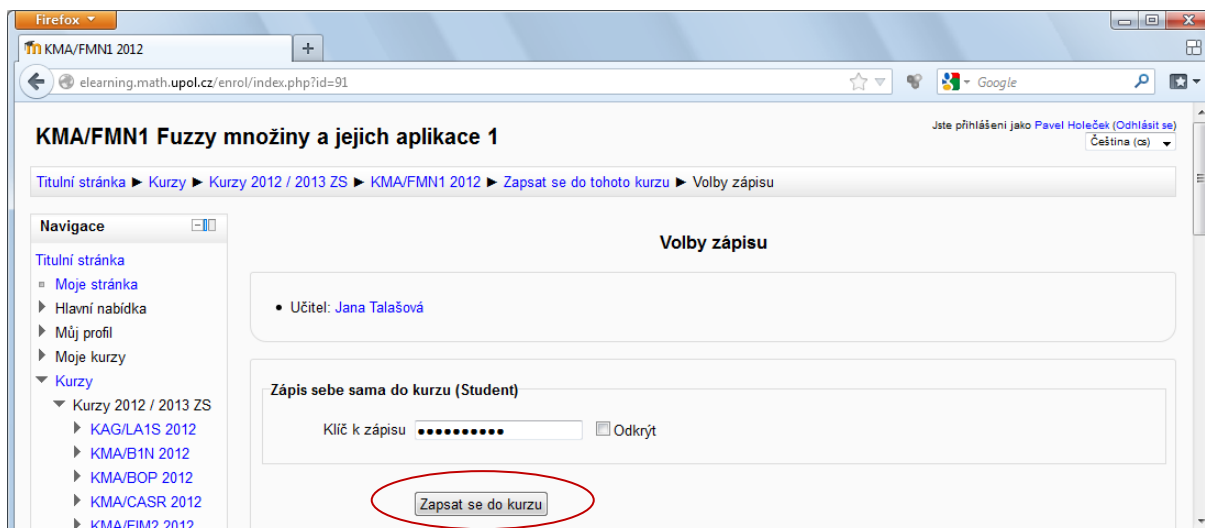
**Poznámka:** Jestliže v předchozím kroku zadáte špatné uživatelské jméno nebo heslo, zobrazí se chybová hláška „Neplatné přihlášení, zkuste znovu“. V takovém případě údaje zkontrolujte a zkuste to ještě jednou. Pokud neznáte své přihlašovací údaje k Portalu UP, přečtěte si nejprve kapitolu Zapomenuté uživatelské jméno, nebo heslo.



## Zápis do kurzů

Po přihlášení vidíte seznam všech dostupných kurzů. Zapsat se můžete do libovolného z nich kliknutím na jeho název. Na další stránce zadejte klíč k zápisu, který vám sdělí vyučující. Takto je ověřeno, že přístup k materiálům budou mít jen studenti, kteří mají daný předmět opravdu zapsaný. Zápis dokončete kliknutím na tlačítko *Zapsat se do kurzu*.





Pokud si chcete zapsat další předmět, klikněte v menu *Navigace* na položku *Titulní stránka*. Tím se dostanete zpět na všech seznam předmětů. Potom opět klikněte na jméno předmětu, který si chcete zapsat a zadejte klíč pro registraci.

Pokud se vám nedaří zapsat si předmět a jste přesvědčeni, že klíč pro registraci máte správný, zkontrolujte, jestli se omylem nezapisujete do nějaké starší například loňské verze tohoto předmětu.

**Poznámka:** Zapsáním si předmětu v Moodle získáte pouze přístup ke studijním materiálům a budete dostávat zprávy týkající se tohoto předmětu. Nemá to tedy nic společného se zápisem předmětu ve STAGu.

**Poznámka:** Odepsat si předmět můžete tak, že si nejprve zobrazíte stránku tohoto předmětu. V levé části obrazovky v menu *Nastavení* klikněte na *Správa kurzu / Vyškrtnout z KMA/ABCD* (místo KMA/ABCD zde bude zkratka požadovaného předmětu). Následně svou volbu potvrdíte kliknutím na tlačítko *Pokračovat*. Odepsáním předmětu vám přestanou chodit zprávy týkající se tohoto předmětu. Opět odepsáním předmětů v Moodle nedojde k odepsání tohoto předmětu ze STAGu.

## Prohlížení studijních materiálů

Pomocí odkazu *Moje stránka* v menu *Navigace* si zobrazíte seznam předmětů, do kterých jste se v Moodle zapsali. Kliknutím na název jednoho z nich se dostanete na stránku předmětu. Stránka je rozdělena do několika oddílů, každý z nich odpovídá jedné probrané lekci. V každém oddílu jsou pak odkazy na studijní materiály týkající se dané lekce.

The screenshot shows a Moodle course page for 'KMA/SSW2 Statistický software 2'. The browser is Firefox. The URL is 'elearning.math.upol.cz/course/view.php?id=74'. The user is logged in as 'Pavel Holeček'. The page has a navigation menu on the left, a main content area, and a right sidebar with various widgets.

**Titulní stránka** ► **Moje kurzy** ► **Kurzy 2012 / 2013 ZS** ► **KMA/SSW2 2012**

**Navigace**

- Titulní stránka
- Moje stránka
- Hlavní nabídka
- Můj profil
- Moje kurzy
  - Kurzy 2012 / 2013 ZS
    - KMA/FMN1 2012
    - KMA/SSW2 2012**
      - Účastníci
      - Úvod
      - Výpis a sumarizace dat I (SAS + SAS EG)
      - Výpis a sumarizace dat II (SAS + SAS EG)
      - Výpis a sumarizace dat III (SAS + SAS EG)
      - Výpis a sumarizace dat IV (SAS + SAS EG)
      - Sumarizace a prezentace dat - praktický příklad

**Cíle předmětu (anotace):**  
Práce se statistickým softwarem - základní statistické analýzy dat a jejich prezentace.

**Obsah (dle šk. r. 2010/11)**

- SAS ENTERPRISE GUIDE - ÚVOD
- SAS ENTERPRISE GUIDE - IMPORT DAT
- SAS ENTERPRISE GUIDE - VYTVOŘENÍ A ÚPRAVA DAT
- SAS ENTERPRISE GUIDE - MANIPULACE S DATY
- SAS ENTERPRISE GUIDE - ZADÁNÍ ZÁPOČTOVÉ ÚLOHY
- SAS ENTERPRISE GUIDE - VÝPIS A SUMARIZACE DAT I
- SAS ENTERPRISE GUIDE - VÝPIS A SUMARIZACE DAT II, SLOUPCOVÝ GRAF
- SAS ENTERPRISE GUIDE - GRAFICKÁ PREZENTACE DAT I
- SAS ENTERPRISE GUIDE - GRAFICKÁ PREZENTACE DAT II
- SAS ENTERPRISE GUIDE - ZÁPOČTOVÉ ÚKOLY - PREZENTACE DAT
- SAS ENTERPRISE GUIDE - POPISNÁ STATISTIKA
- SAS ENTERPRISE GUIDE - ZÁPOČTOVÉ ÚKOLY - POPISNÁ STATISTIKA

**Novinky**

- Dokumentace k programu SAS
- Web projektu software R

**Výpis a sumarizace dat I (SAS + SAS EG)**

Cílem tohoto semináře je seznámení se základní úlohou pro výpis a sumarizaci dat, kterou nabízí prostředí SAS EG. Po jeho absolvování byste měli být schopni prostřednictvím úlohy **List Data** provést jednoduchý výpis obsahu datové množiny spolu s výpočtem částečných a úplných součtů. Kromě zmíněné úlohy prostředí SAS EG se rovněž seznámíte detailněji se strukturou procedury **PRINT**, kterou úloha volá.

**Studijní opora č. 1**

**Pracovní soubory 1**

**Prohledat fóra**

Proved

**Poslední novinky**

(Dosud nebyly vloženy žádné novinky)

**Nadcházející události**

Žádné nadcházející události

**Nedávná činnost**

Výpis o pondělí, 17. září 2012, 20.30

Úplná sestava o nedávné činnosti...

Nic nového od vašeho posledního přihlášení.

## Úprava profilu

Změnit, nebo doplnit osobní informace můžete tak, že v menu *Nastavení* (v levé části okna) kliknete na *Nastavení mého profilu* a dále na *Upravit profil*. Zde si můžete zkontrolovat a upravit základní informace jako například Vaše jméno a e-mail, nebo doplnit další (ICQ, fotografie, atd.).

Doporučuji zkontrolovat si především, že máte zde nastavenou správnou e-mailovou adresu. Na ni Vám totiž budou chodit zprávy a informace od vyučujících.

Pokud si chcete nastavit profilovou fotografii, klikněte na tlačítko „*Přidat*“ v části „*Profilové foto*“. Otevře se dialog, kde označte záložku *Nahrát soubor*. U položky *Příloha* klikněte na tlačítko *Procházet* (název se může mírně lišit v závislosti na tom, jaký používáte prohlížeč). Vyberte soubor s profilovým obrázkem a nahrajte ho kliknutím na tlačítko *Nahrát tento soubor*.

Provedené změny uložíte kliknutím na tlačítko *Aktualizovat profil*.

**Poznámka:** Změna hesla se neprovádí v Moodle, ale na Portálu UP, protože Moodle neuchovává vaše heslo, ale ověřuje ho pomocí Portálu UP.

**E-learningový portál Moodle**

Titulní stránka ► Hlavní nabídka

**Obecné**

Křestní jméno\* Pavel

Příjmení\* Holeček

E-mailová adresa\* pavel.holecek@upol.cz

Zobrazit e-mail Zobrazovat e-mail pouze dalším účastníkům kurzu ▾

Formát e-mailu Formát HTML ▾

Typ souhrnných e-mailů Nepoužívat souhrny (jeden e-mail na každý příspěvek) ▾

Automatické odebírání příspěvků e-mailem Ano: pokud pošlu příspěvek, chci fórum odebírat ▾

Označovat nepřečtené příspěvky Ne: nechci označovat shlédnuté příspěvky ▾

Při úpravě textu Použít HTML editor (pouze v některých prohlížečích) ▾

AJAX a Javascript Ano: použít pokročilých webových funkcí ▾

Čtení obrázků ☺ Ne ▾

Město/obec\* Olomouc

Vyhledat zemi\* Švédsko

Webová stránka

ICQ

Skype ID

AIM ID

Yahoo ID

MSN ID

ID

Instituce

Oddělení

Telefon

Mobilní telefon

Adresa

**Aktualizovat profil**

Formulář obsahuje povinná pole označená \*

Jste přihlášení jako (Odhlásit se)

Titulní stránka

## Zapomenuté uživatelské jméno, nebo heslo

Jestliže neznáte své přihlašovací jméno, nebo heslo k Portálu UP, můžete je zjistit následovně:

### Uživatelské jméno:

1. V prohlížeči si otevřete stránku Portálu UP (<http://portal.upol.cz>).
2. Klikněte na *Kontakty*.
3. V části *Hledání studentů* vyplňte své jméno a příjmení a klikněte na *Vyhledat*.

4. Údaj v kolonce Portal ID je vaše přihlašovací jméno k k Portálu UP a zároveň i k Moodle.

**Heslo:**

Pokud neznáte své heslo do Portálu UP, vyzkoušejte nejprve vaše rodné číslo bez lomítka. To bývá totiž obvykle přednastaveno u nových studentů. V případě neúspěchu nezbývá než kontaktovat správce sítě.

## Další informace

Další informace k e-learningovému prostředí Moodle hledejte na stránkách projektu MAPLIMAT (<http://maplimat.upol.cz/elearning>). S problémy a dotazy se na mě můžete obrátit buď e-mailem, nebo osobně:

**Pavel Holeček**

[pavel.holecek@upol.cz](mailto:pavel.holecek@upol.cz)

**Konzultační hodiny:**

Pondělí 14:00 – 15:30

Středa 10:00 – 11:30

Případně napište a můžeme se domluvit i na jiný den (místnost 5.050).